



**Informationen zur Ganztagschule:**

Die Joß-Fritz-Realschule ist eine Ganztagschule. Alle Klassen haben fünf bis sechs Stunden Unterricht am Vormittag und an drei bis vier Tagen Nachmittagsunterricht bzw. Angebote der Ganztageschule.

Sollten Eltern generell kein Interesse an einem Ganztagsangebot haben, besteht weiterhin die Möglichkeit, das Kind an der Albert-Schweitzer-Realschule in Bruchsal anzumelden.

Die Teilnahme am Ganztagsbetrieb erfordert eine Anmeldung. Die Teilnahme ist aus Gründen der Planungssicherheit **für ein Schuljahr verbindlich**.

Eine Anmeldung kann nur persönlich erfolgen.

**Erklärung des Antragstellers:**

Im kommenden Schuljahr soll mein Kind  
drei  oder vier   
Nachmittage an der Schule verbringen.

Bitte begründen Sie in ein paar Sätzen, weshalb Sie eine Ganztagsbetreuung wünschen.

---

---

---

**Sollte die Aufnahmekapazität der Joß-Fritz-Realschule Untergrombach nicht ausreichen, kämen auch folgende Realschulen für mein Kind in Betracht (bitte geben Sie die Priorität an):**

Albert-Schweitzer-Realschule Bruchsal: .....

Friedrich-Realschule Durlach: .....

Alfred-Delp-Realschule Ubstadt-Weiher: .....

Max-Planck-Realschule Bretten: .....

Sonstige Realschule: .....

Ich versichere / Wir versichern, dass alle Angaben richtig und vollständig sind.

Datum: .....

Unterschrift der Erziehungsberechtigten: .....

---

---

**Entscheidung der Schulleitung:**

Aufnahme in Klasse: \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift der Schulleitung: .....

## Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos und Videos von Schülerinnen und Schülern

---

### **Joß-Fritz-Realschule Untergrombach**

Joß-Fritz-Str. 30, 76646 Bruchsal

Schulleiterin: Dr. Ulrike Keller

Datenschutzbeauftragter: Alexander Gnant, Staatliches Schulamt Karlsruhe

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,  
liebe Schülerinnen und Schüler,

zu verschiedenen Zwecken sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen.

---

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

#### **Veröffentlichung von personenbezogenen Daten**

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

**Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung der vorgenannten personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein: *Bitte ankreuzen!***

- Jahresbericht der Schule
- Örtliche Tagespresse
- World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule [www.jossfritzschule.de](http://www.jossfritzschule.de)

**Siehe hierzu den Hinweis unten!**

- Fotos
- Personenbezogene Daten

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigelegt.

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht. Videoaufzeichnungen werden nach Abschluss des Arbeitsauftrages, spätestens jedoch am Ende des Schuljahres bzw. am Ende der Kursstufe oder wenn der o. g. Zweck erreicht ist, gelöscht.

**Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.**

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu.

#### **Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:**

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

---

**Bruchsal,**

[Ort, Datum]

---

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

# Schülerbeförderung - ScoolCard

## - Infoblatt für die Eltern -

- Jeder Schüler kann eine ScoolCard beantragen
- ScoolCard Bestellscheine erhalten Sie von der Schule bei der Anmeldung oder im Sekretariat
- ein aktuelles **Lichtbild** ist **ab dem 15. Lebensjahr** erforderlich
- die Bestellscheine bitte **rechtzeitig** im Sekretariat abgeben, damit die ScoolCard noch vor Beginn des neuen Schuljahres zugeschickt werden kann
- die ScoolCard **kostet für Vollzahler zurzeit: 495,00 €** im Jahr
- der Betrag wird monatlich (aber nur **für 10 Monate** im Jahr) vom Konto abgebucht, wenn die Laufzeit von September bis August ist
- die ScoolCard ist **12 Monate** im gesamten Netz des KVV (siehe ScoolCard Bestellschein) gültig
- sie kann **ab dem 2. Jahr** zum **10. jeden Monats gekündigt** werden
- weitere Informationen entnehmen Sie bitte den Bestellformularen

### Befreiungen

Bei bestimmten Voraussetzungen sind Befreiungen möglich:

- **Sozialhilfebezug, Wohngeldbezug, Kinderzuschlag**  
(Bildungs- und Teilhabepaket, Anträge über das Landratsamt erhältlich)
- **ab dem 3. Kind**  
(Antrag auf Befreiung ab dem 3. Kind, Antrag über die Schule erhältlich)

Bei Befreiung ab dem 3. Kind (LRA Vordruck 1) ist Folgendes zu beachten:

- die beiden älteren **Geschwister** sind schon **im Besitz einer ScoolCard**
- ab einer **Mindestentfernung** zwischen Wohnort und Schule von **3,0 km** (kürzeste öffentliche Wegstrecke/Fußweg)
- der Antrag ist **spätestens 1 Monat nach Schulbeginn** bei der Schule vorzulegen, ansonsten erfolgt die Befreiung von der Entrichtung der Fahrtkosten **nur für die Zeit ab Antragseingang**.
- Wer die ScoolCard für die Laufzeit von September bis August **über das Sekretariat** bestellt hat, muss nur bis zur Bewilligung des Antrags in Vorleistung treten. **Danach informiert die Sekretärin die KVV, damit keine weiteren Abbuchungen bis August erfolgen.**
- Der bis dahin verauslagte Betrag kann jederzeit unter dem Schuljahr über den Vordruck 7a zurückerstattet werden.
- der Antrag muss für **jedes Schuljahr neu** gestellt werden
- ausführlichere Informationen und das Antragsformular sind im Internet [www.landkreis-karlsruhe.de](http://www.landkreis-karlsruhe.de) abrufbar, ebenso wie die Satzung über die Erstattung der notwendigen Schülerbeförderungskosten

Bezüglich der Rückerstattung der Fahrtkosten ist Folgendes zu beachten:

- Die Rückerstattung der verauslagten Fahrtkosten wird mit dem LRA-Vordruck 7 a) beantragt. Für jeden Monat sind anhand der **Kontoauszüge die Abbuchungen für die ScoolCard von jedem Kind** zu belegen. Ohne die Abbuchungsbelege kann eine Auszahlung nicht erfolgen.  
**Der Antrag ist bis spätestens 31. Oktober des Jahres, in dem das Schuljahr endet, einzureichen!!!**
- Der vollständig ausgefüllte Antrag einschließlich der Belege ist beim Schulsekretariat abzugeben.
- Sie erhalten daraufhin vom Schul- und Sportamt einen Bewilligungsbescheid

Das Informationsblatt wurde zur Kenntnis genommen.

-----  
Datum, Ort

-----  
Unterschrift Erziehungsberechtigter

-----  
Name, Vorname Schüler/in



## Lastschriftinzug

Nutzen Sie die Möglichkeit, Ihren freiwilligen Beitrag zur Ganztagsbetreuung durch Lastschriftinzug von Ihrem Girokonto abbuchen zu lassen. Dadurch ersparen Sie sich den Weg zur Bank und vermindern den Verwaltungsaufwand bei der Schule. Die zu zahlenden Beiträge werden frühestens am Fälligkeitstag (01.06. und 01.12. eines Schuljahres) unter Angabe des Namens Ihres Kindes von Ihrem Girokonto abgebucht. Zur Teilnahme am Lastschriftinzug füllen Sie bitte die beigefügte Einzugsermächtigung aus und geben diese unterschrieben im Sekretariat der Joß-Fritz-Realschule ab. Sollten Sie diesen Vertrag nicht mehr weiter führen wollen, muss dieser schriftlich gekündigt werden.

<b>Kontoinhaber</b>
Vor- und Zuname
Straße
PLZ, Ort

Bitte diesen Vordruck **im Original ausgefüllt und unterschrieben** im Sekretariat der Joß-Fritz-Realschule abgeben.  
**Wichtig:** Nicht per Fax oder E-Mail übermitteln!

<b>IBAN</b>

<b>Geldinstitut (Name der Bank) und Ort</b>

<b>BIC</b>

<b>Verwendungszweck (bitte den Namen Ihres Kindes eintragen)</b>															
G	T	S	-	B	E	I	T	R	A	G					
N	A	M	E												

Ich ermächtige Sie, widerruflich die fälligen Beträge zum Ganztagsangebot von dem oben angegebenen Konto einzuziehen.

.....  
*Datum*

.....  
*Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)*

.....  
*Abweichender Kontoinhaber*